

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детским садом № 34

_____ Т.М.Рябова

Приказ № 2-ОД от 09.01.2017года

Правила оформления возникновения и прекращения отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 34 хутора Павловского муниципального образования Крымский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Правила)

I Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют оформление возникновения, приостановление и прекращение отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 34 хутора Павловского муниципального образования Крымский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также –образовательные отношения)

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом организации (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности организации.

II Возникновение образовательных отношений

1. Образовательные отношения возникают в связи с приемом несовершеннолетнего лица (далее также - поступающий) на обучение в организацию.
2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации (далее - распорядительный акт) о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – прием на обучение).
3. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом о приеме на обучение оформляется непосредственно на самом документе.
4. Изданию распорядительного акта о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее договор)
5. Договор заключается в простой письменной форме между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.
6. Договор составляется в двух экземплярах , каждый из которых подписывается сторонами.
7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в организацию и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению
8. Форма договора устанавливается организацией.
9. При возникновении образовательных отношений организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своими документами в соответствии с правилами ознакомления с документами организации.
10. Правила ознакомления с документами организации разрабатываются и утверждаются организацией

11. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются организацией
12. Распорядительный акт о приеме на обучение должен содержать
 - 1) Заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего; дату данного заявления и иные основания (при их наличии)
 - 2) Фамилию, имя поступающего, дату его рождения
 - 3) Группу в которую будет принят поступающий
 - 4) Дату приема на обучение
13. В связи с приемом на обучение на воспитанника заводится личное дело
14. Личное дело формируется из:
 - 1) Заявления одного из родителей(законных представителей) о его приеме на обучение в организацию
 - 2) Путевка на предоставление места в организацию, выданного комиссией по комплектованию Крымского района
 - 3) Паспорт одного из родителей (законных представителей) поступающего
 - 4) Свидетельство о рождении
 - 5) Копия распорядительного акта о приеме на обучение
 - 6) Второй экземпляр договора об образовании
15. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.
16. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

III Приостановление образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и организации.

2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе организации

3. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

- 1) Санаторно - курортного лечения обучающегося
- 2) Длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося (с предоставлением подтверждающего документа (справка, постановление ВК)
- 3) Временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.)
- 4) Применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся
- 5) Устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении несовершеннолетнего обучающегося)
- б) Иными семейными обстоятельствами

4. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на сохранение места за обучающимся в

организации. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска обучающегося).

5. В заявлении родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- 1) Фамилия, имя обучающегося, дата его рождения
- 2) Группа, которую посещает обучающийся
- 3) Причины приостановления образовательных отношений
- 4) Срок, на который образовательные отношения приостанавливаются

6. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе организации по следующим причинам:

- 1) Приостановление деятельности организации для проведения ремонтных работ
- 2) Приостановление деятельности организации для проведения санитарной обработки помещений
- 3) Приостановление деятельности организации по решению суда
- 4) Приостановление деятельности организации на основании актов органов государственного надзора

7. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе организации должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе организации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (далее также - воспитанника) из организации

2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе организации.

3. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающихся из организации

4. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами и основаниями отчисления обучающихся, которые разрабатывается и утверждается организацией

5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из организации должен содержать:

- 1) Преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления
 - 2) Фамилию, имя обучающегося, дату его рождения
 - 3) Дату прекращения образовательных отношений
6. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и копия распорядительного акта об отчислении последнего из организации вкладывается в личное дело обучающегося
7. Договор об образовании, заключенный между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из организации
8. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.
9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных,

обязательств перед организацией, если иное не установлено договором об образовании.

10. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3(три) года

11. Личное дело воспитанника выдается родителям (законным представителям) воспитанника на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, при наличии письменного запроса из образовательной организации.

12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе организации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Правила обсуждены на общем родительском собрании