Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский ссад № 34 хутора Павловского муниципального образования Крымский район

ПРИКАЗ

От 14.01.2019 г. № 15-ОД

Об организации питания детей в ДОУ

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в ДОУ, строгого выполнения и соблюдения блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также с целью осуществления контроля за организацией питания в 2018-2019 у.г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ возложить на старшую мед.сестру Анчутину И.А..
2. Организацию питания проводить в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 – 13 и 10 – дневным меню.

2.1. При составлении меню-требования учитывать:

- утвержденный среднесуточный набор для каждой возрастной группы;
-объем порций для этих групп;
-определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода готовых блюд;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов и выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд и данные о химическом составе продуктов и блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

2.2.Меню в день составления обязательно подписывается заведующим хозяйством, ответственным за выдачу продуктов, ст. мед.сестрой составляющая меню, поваром, принимающим продукты из кладовой и утверждается заведующим ДОУ.

2.3.Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 – 13.

2.4.Вести следующую документацию установленного образца: бракеражный журнал, журнал бракеража сырой продукции, журнал учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, картотеку блюд по меню.

3. Утвердить график приема пищи:

8.15 – 9.00	Завтрак
10.00 – 11.00	Второй завтрак
12.00 -13.00	Обед
15.00 -15.30	Полдник
17.00-17.30	Ужин

4. Контроль за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на заведующего хозяйством Редванскую И.А..
5. Заведующему хозяйством Редванской И.А.:

5.1. своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с 10-дневным меню,

5.2. вести накопительную ведомость расхода продуктов,

5.3. вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложениями копий актов,

5.4. своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов поставщику, в соответствии с договорными отношениями,

5.5. осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля,
5.6. производить отпуск продуктов со склада строго в соответствии с меню –раскладкой,
5.7. не допускать нарушение СанПиНов при хранении продуктов в кладовой.
6. Поварам Белобородкиной Л.А., Рожковой Л.Д..:
6.1. строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи,
6.2. выход вторых блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.
6.3. строго следить за выставлением контрольного блюда.
6.4. оставлять суточные пробы в соответствии с предъявляемыми требованиями.
6.5 строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания.
6.6. Строго соблюдать график закладки продуктов (приложение 1)
7. 5. Возложить ответственность на поваров Белобородкину Л.А., Рожкову Л.д. за:
7.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
7.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
7.3. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
7.4. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).
8. Утвердить график выдачи детского питания и приёма пищи на осеннее-зимний период
9. Категорически запретить на пищеблоке нахождение сотрудников в верхней одежде, хранение крупногабаритных сумок, посещение туалета работниками пищеблока в спецодежде.
10. Категорически запретить посторонним лицам находиться на пищеблоке.
11. создать общественный контроль за качественным и количественным составом рациона питания детей. Дежурным администраторам периодически в целях проверки правильности закладки основных продуктов производить контрольное взвешивание продуктов, выделенных на приготовление указанных в меню блюд, в соответствии с их графиком дежурства.
12. Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели, помощник воспитателя.
12.1. Помощникам воспитателей строго соблюдать график получения пищи с пищеблока и режим приема пищи детьми;
12.2 осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, с требованиями этикета и с возрастом детей;
12.3. не допускать раздачу первого блюда в присутствии детей;
12.4. строго соблюдать требуемую температуру блюд;
12.5. неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче блюд.
Дежурство по столовой в группах старшего дошкольного возраста проводить с соблюдением безопасных условий и всех санитарно – гигиенических требований.
13. Помощникам воспитателей производить мытье посуды с соблюдением технологии обработки посуды и требованиями СанПиН.
14. Воспитателям групп:
14.1. систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков у детей, правил поведения за столом. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.
14.2 продолжить ведение табеля посещения ДОУ и по учету отсутствия детей по уважительным причинам в течение дня на основании заявления от родителей или справок

15. Подготовить и провести тренинг с воспитателями по созданию у детей во время приема пищи положительного эмоционального настроя. Ответственный – ст.воспитатель Ванян Е.Г.
16. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня - воспитателям и помощникам воспитателей.
17. осуществлять контроль за организацией детского питания на основе циклограммы:

№ п/п	Должность контролирующего	Функциональные обязанности по контролю за питанием	Цикличность контроля
1.	Мед. работник	1.Осуществляет систематический контроль в течение всего дня за рациональным питанием детей 2.Несет полную ответственность за всю организацию питания 3.Организация питания в группах 4..Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 5. Сервировка столов, организация дежурства по столовой	Ежедневно Используется циклограмма контроля за питанием Согласно плана работы
2.	Завхоз	Контроль: 1. За правильным использованием тары в кладовой и на пищеблоке 2. за выполнением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	Систематически
3.	Председатель «Совета по питанию»	1.Снятие остатков продуктов на кухне и в кладовой 2.Выполнение норм выхода порций	Внезапные проверки (не реже 1 раза в неделю)
4.	Бракеражная комиссия	1. Закладка основных продуктов. 2. Качество приготовляемых блюд с фиксацией в журнале	Ежедневно

Заведующий МБДОУ детский сад № 34 _____ Л.Ю.Вакуленко

С приказом ознакомлены: И.А. Анчупина
И.А. Редванская
Л.А. Белобородкина
Л.Ю. Рожкова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34
хутора Павловского муниципального образования Крымский район

ПРИКАЗ

14.01.2019 г. № 14-ОД

Утверждение состава Совета по питанию МБДОУ детского сада № 34

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания соблюдением санитарно гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Совет по питанию в составе:
Председатель: Редванская И.А. – заведующий хозяйством
Члены комиссии: Анчутина И.А.
Белобородкина Л.А.
Сорокина С.В.
Пономарева С.В.
2. Проводить работу «Совета по питанию» согласно положению о «Совете по питанию».
3. Утвердить план работы «Совета по питанию» на 2019 г. (приложение № 1).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детским садом № 34 Л.Ю.Вакуленко

С приказом сотрудники ознакомлены:

И.А.Анчутина
Л.А.Белобородкина
С.В.Сорокина
С.В.Пономарева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 34 хутора Павловского муниципального образования
Крымский район

ПРИКАЗ

от 17.09.2018г. № 180-ОД

О изменении комиссии по контролю закладки основных продуктов питания в котел.

С целью соблюдения производственного контроля за рационом питания детей, обеспечения безопасности и качества питания детей, контроля закладки продуктов питания в котел и предупреждения нарушений технологий пищи.

приказываю: 1.Создать комиссию для осуществления контроля закладки основных продуктов питания в котел и установить ответственных по дням недели:

* Ст.мед. сестра Анчутина И. А.– ежедневно
* Заведующий хозяйством Редванская И. А. – понедельник
* повар Л.Д.Рожкова – вторник
* повар Л.А.Белобородкина и член комиссии совета по питанию – среда
* ст. мед. сестра И.А.Анчутина и член комиссии совета по питанию Михайленко Н.Н. - четверг
* Заведующий МБДОУ д/с № 34 Л.Ю.Вакуленко – пятница

2.Утвердить следующий график закладки основных продуктов питания, выписанных в меню-требование, в котел на пищеблоке:

ГРАФИК ЗАКЛАДКИ

Продукты	Время		
	завтрак	обед	полдник
масло сливочное	7.40	11.10	12.00 выпеч. 13.30
сахар	7.40	9.00	12.00 выпеч. 13.30
мясо		8.00	
сыр	7.40	11.00	12.00 выпеч. 13.30
яйцо	7.00	10.00 клец	12.00 выпеч.
сметана		11.00-11.10	12.00 выпеч. 13.30
творог	7.00		13.30
птица		8.30	
рыба		10.00	13.00 13.30

Заведующий МБДОУ д/с № 34 Л.Ю.Вакуленко

С приказом ознакомлены:

И.А. Анчутина

И.А. Редванская

Л.Д.Рожкова

Л.А. Белобородкина

План проведения проверки по вопросам питания

1. проверка меню на соответствие установленным нормам питания

2. проверка качества и количества поставляемых продуктов, наличие документов, подтверждающих количество продукции.

3. Проверка помещений и условий организации питания на соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам.

4.Количество обслуживающего персонала и затраты на его содержание.

5.Проверка соблюдения поставщиками размера предельно-допустимых надбавок на стоимость продуктов питания.

6.Бракераж пищи, проведение весового контроля, снятие остатков.

7.Проверка заключаемых договоров нормам № 94-ФЗ

8.Проверка исключения договоров, соблюдения сроков поставок, условий поставки, качества поставленных продуктов.

9.Порядок внесения родительской платы.

10.Сбор отзывов о качестве питания.